UCHWAŁA NR IV/37/2024
RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI
z dnia 27 czerwca 2024 r

 **w sprawie wyboru przedstawiciela do składu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 609 ze późn. zm.) i art. 48 ust. 6 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) – Rada Gminy Tomaszów Lubelski uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Desygnuje się do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim Pana Grzegorza Gałana jako przedstawiciela Gminy Tomaszów Lubelski.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **Przewodnicząca Rady**

 **Małgorzata Kosiorska**

**Uzasadnienie**

Zgodnie ze Statutem SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim w skład Rady Społecznej wchodzi 15 osób, w tym przedstawiciel Gminy Tomaszów Lubelski.

W związku z upływem kadencji obecnej Rady Społecznej zaistniała konieczność powołania Rady Społecznej na nową kadencję i podjęcie przedmiotowej uchwały w sprawie wyboru przedstawiciela do składu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Do zadań rady społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
2. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
3. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
4. przyznawania kierownikowi nagród,
5. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
6. przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
7. planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
8. rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
9. kredytów bankowych lub dotacji,
10. podziału zysku,
11. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
12. regulaminu organizacyjnego.
13. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
14. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
15. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Wskazana osoba, jako Skarbnik Gminy oraz były Skarbnik powiatu posiada odpowiednią wiedze i doświadczenie do wykonywania ww. zadań.